

## LA LETTRE D'INTRODUCTION

### B1. CONTENU D'UNE LETTRE D'INTRODUCTION

FPV n'a ni format standard, ni date limite pour les demandes initiales; toutefois, un dossier de présentation ne doit pas excéder 10'000 caractères (+/- 4 pages, sans compter les données financières requises et autres documents annexes ou justificatifs utiles); elle doit inclure:

#### a) Une présentation de l'organisation candidate, comprenant:

- Son ou ses domaine(s) d'expertise ;
- Sa date d'établissement dans le contexte géographique en question, ainsi qu'une vue d'ensemble de ses activités passées et présentes ;
- Des informations sur son expérience antérieure dans le domaine d'intervention proposé, éventuellement dans un autre contexte.

Nota bene: si le projet proposé se fait en collaboration avec une autre organisation, telle qu'un partenaire local, assurez-vous d'inclure également les informations requises plus haut concernant ledit partenaire.

#### b) Une description, dans les grandes lignes, du projet proposé, comprenant:

- Sa justification ;
- Ses objectifs généraux et spécifiques ;
- Les activités proposées ;
- Une estimation du nombre de bénéficiaires directs et indirects ;
- Les résultats attendus ;
- La durée du projet et - si elles sont déjà connues - les dates prévues pour son démarrage et son achèvement.

Nota bene: si le projet proposé se fait en collaboration avec une autre organisation, telle qu'un partenaire local, assurez-vous d'inclure également des informations détaillées sur le rôle et les responsabilités de chacun.

#### c) Des informations financières comprenant :

- Le budget prévisionnel du projet global et la contribution demandée à FPV ;
- Le budget total de l'organisation pour l'année en cours avec l'indication des sources de ces financements
- Les rapports financiers ou un tableau récapitulatif et des dépenses et recettes des 3 années précédentes avec l'indication des sources de ces financements.

## B2. ENVOI DES INFORMATIONS

La lettre d'introduction et ses annexes sont à adresser de préférence par courriel à:

[contact@provictimis.org](mailto:contact@provictimis.org)

En règle générale, FPV accuse réception dans les huit jours de votre lettre d'introduction qui sera transmise pour examen au collaborateur ou à la collaboratrice responsable.

En tout temps, FPV se réserve le droit de soumettre à l'évaluation confidentielle d'un tiers les demandes et tout autre document annexé qui lui sont adressés.

Si FPV s'efforce de répondre le plus rapidement possible aux nouvelles demandes qui lui sont faites, l'étude d'une lettre d'introduction et de ses documents annexes peut prendre jusqu'à six semaines.

En raison de l'important volume de soumissions que nous recevons, nous ne pouvons pas répondre aux appels téléphoniques de demandeurs désireux de connaître la suite donnée à leur lettre d'introduction. Néanmoins, sans nouvelles de notre part au bout de six semaines, n'hésitez pas à nous contacter par [courriel](#) pour obtenir des informations.

Si, après avoir étudié votre lettre d'introduction, la Fondation parvient à la conclusion qu'aucune perspective de financement n'est possible, elle vous le fera savoir par courriel. En raison du nombre important de soumissions non retenues, FPV regrette de ne pouvoir être en mesure de fournir pour chacune d'elles des explications détaillées et individualisées. Néanmoins et dans la mesure du possible, nous tentons d'indiquer brièvement la raison pour laquelle un dossier n'a pas été sélectionné pour une étude ultérieure plus approfondie.

Si au contraire, après avoir étudié votre lettre d'introduction, les responsables de nos programmes considèrent que votre projet s'inscrit dans le cadre des priorités de FPV et pourrait remplir ses critères de financement, vous serez invités à soumettre une **proposition de projet complète**.